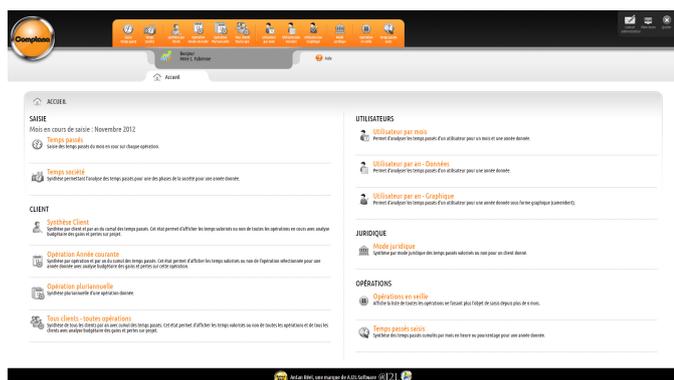




La nouvelle interface



Une interface plus ergonomique et intuitive

Menus

Menu utilisateur



L'ensemble des synthèses est désormais accessible depuis un bandeau unique présent sur le haut de votre écran, ou depuis la page d'accueil
La feuille de saisie des temps est accessible par ce même menu

Menu administrateur



Le menu administrateur est également plus intuitif, vous permettant de gérer vos clients, vos opérations, vos budget prévisionnels.

Saisie des temps passés

La Feuille de saisie des temps passés est plus claire, les jours sont maintenant affichés pour une meilleure lisibilité



ACCÈS	UTILISATEURS
SAGE Mise en œuvre de Sage® - Janvier 2012 Temps passé Prévoir le temps passé en fonction de la complexité de la tâche.	Utilisateurs par rôle Prévoir le temps passé d'un utilisateur pour un rôle et une année donnée.
Temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé pour une tâche donnée de la tâche pour une année donnée.	Utilisateurs par an - Dossiers Prévoir le temps passé d'un utilisateur pour une année donnée.
CLIENT	Utilisateurs par an - Coûts Prévoir le temps passé d'un utilisateur pour une année donnée sur les projets (comptabilité).
Service Client Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Temps répartis par an Prévoir le temps passé de chaque utilisateur pour une année donnée.
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Comparaisons Prévoir le temps passé des utilisateurs pour un utilisateur sur une année donnée.
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	JURIDIQUE
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Mode juridique Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Autonomie à l'égard de l'État Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	OPÉRATIONS
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Calculer en ville Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.
Calculer le temps passé Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.	Temps passé unités Savoir pour quel rôle le temps passé, sur un projet d'un client, le temps passé sur les tâches les plus importantes d'un projet.