



---

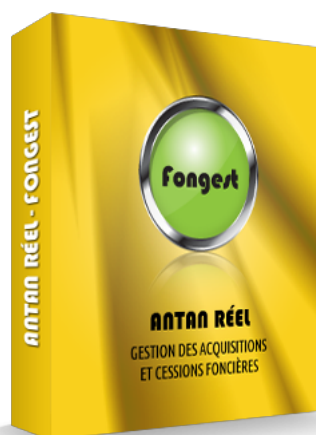
Vous gérez de nombreux dossiers fonciers en acquisition ou en cession, sans véritables outils de gestion. L'accès aux informations vous demande du temps de recherche.

Avec notre logiciel **Fongest V5.0**, vos données sont rassemblées en un seul endroit et accessibles en temps réel à tous et à tout moment...

Le logiciel vous accompagne dans les échéances importantes de votre projet par la gestion d'un système d'alerte élaboré, efficace et simple.

**Fongest V5.0** et son interface graphique sont de véritables atouts dans la centralisation et la restitution de vos éléments. Vos réunions d'avancement deviennent efficaces et précises.

Vous ne perdrez plus jamais de temps à rechercher l'information.



**FONGEST V5.0** est une application, particulièrement simple et intuitive, accessible de façon sécurisée sur Internet, qui vous permet de **gérer**, par une base de données, **tout l'historique de vos opérations d'acquisitions et de cessions** avec états de sortie récapitulatifs.

Vous disposez ainsi :

- d'un état de commercialisation, en permanence à jour et consultable sur Internet, en dessinant, simplement à la souris, le pourtour des terrains vendus ou en cours de



commercialisation,

- d'alertes sur les dates pour vous assister dans la gestion de vos échéances (récapitulatif des alertes par opération, par chef de projet, par client).

Fongest permet en outre :

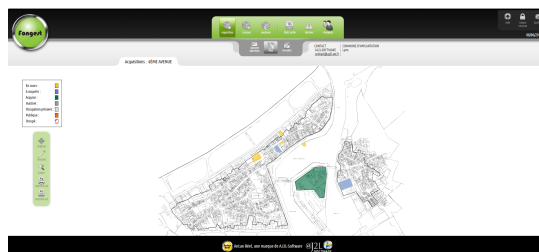
- la gestion des Acquisitions et Cessions Foncières
- de gérer un support de commercialisation: Cessions et Locations & Gestion de prospects

le tout en mode sécurisé (HTTPS) accessible sur Internet, avec gestion des droits

***Quelques captures d'écrans : fongest***

---

## **Gestion des ACQUISITIONS foncières**



Création / modification d'opérations.

Deux niveaux: opération mère et opérations filles.

Repérage des parcelles sur fond de plan.

Dessin à la souris (clics aux angles de la parcelle), simplement, et lien avec la base de données.

### **7 onglets disponibles:**

- Onglet « **Parcelle/Propriétaire** » : Infos relatives à la parcelle, au(x) vendeur(s) et à un éventuel occupant (précaire ou non)

Pour chaque date, possibilité d'associer une alarme qui peut vous être adressée sous forme



---

d'alerte mail le jour voulu  
ou toutes les semaines jusqu'au jour J.

- Onglet « **Procédures** » : DUP (Déclaration d'Utilité Publique), Dates et Alarmes sur toutes les dates. Vous disposez également des champs sur la DIA (Déclaration d'Intension d'Aliéner).
- Onglet « **Promesses et Actes** » Gestion des dates, échéances et montants. Alarmes et alertes-mail sur dates - Gestion du processus d'acquisition.
- Onglet « **Notaire** » Frais, décompte, et coordonnées (présélection dans menu déroulant).
- Onglet « **Documents** » Possibilité de mise en ligne des documents (idem pj pour un mail).

Toute personne autorisée pourra télécharger directement des documents

Téléchargement (dépôt) des documents, par les « utilisateurs ».

Les « Lecteurs » ne peuvent que consulter les documents (télécharger: récupérer).

Liste de tous les documents consultables en ligne (avec étiquettes de commentaires).

- Onglet « **Suivi complément de données** », permettant l'édition d'une fiche de suivi.
- Onglet « **Financement** » Gestion et suivi du processus de financement (montants, dates, échéances et alarmes).

Fiche de suivi (format pdf) – imprimable (A4 recto) et automatiquement mise à jour, en temps réel.

Vous pourrez de plus, en permanence:

- accéder en ligne aux états de synthèse, mis à jour en temps réel,
- visualiser, imprimer et/ou exporter (au format Excel) les états de synthèse: par Opération, Maître d'Ouvrage, Chargé d'Opérations, Année...,
- obtenir des synthèses par opération, chargé d'opération, client,
- obtenir des informations par parcelle et récapitulatif par opération,
- réaliser des exports (XLS) des données (fusion, publipostage, rapports...).

---

## **Gestion des CESSIONS foncières**



Repérage sur plan (dessin à la souris) et lien avec la base de données.  
Opération: Lotissements, ZAC, Bâtiments.  
Gestion des Lotissements, ZAC,  
mais aussi Bâtiments (Bureaux, locaux d'activité logements).

## 7 onglets disponibles:

- Onglet « **Acquéreur** » Données administratives, coordonnées (y compris Notaire)
- Onglet « **Données foncières** » - relatives aux données de la parcelle – Dates et échéances du processus
- Onglet « **Données financières** » possibilité d'intégration d'une indexation (TP01, Coût construction, autre...)

Sur l'ensemble de Fongest: Possibilité d'associer à chaque date une alarme (gestion des échéances) ainsi qu'une alerte-mail (compte à rebours...)

- Onglet « **Observations** » - permet, dans un champ Texte, de noter les contacts, les démarches et commentaires particuliers... mémo et travail collaboratif
- Onglet « **Documents** », à l'image de la Base « ACQUISITION », possibilité de mettre en ligne des documents téléchargeables selon les droits d'accès (doc, xls, jpg, dwg...)
- Onglet « **Suivi** » - informations complémentaires permettant de renseigner et d'éditer une « Fiche de suivi »
- Onglet « **Origine de propriété** » - ... en prévision de la clôture de l'opération (données récapitulatives générales)

Vous disposez également de nombreux états de synthèses et exports en différents formats :



- Edition: « Fiche de suivi » du processus et des échéances, fiche imprimable (format : PDF - A4 recto)
- Synthèses sur CESSIONS: par Chargé d'Opération, Opération, Maître d'Ouvrage
- Etats visualisables à l'écran, imprimables et exportables (Excel)
- Données foncières et financières, Présentation (exportable sous Excel) pour Rapports et **CRACs**
- Synthèse et recherche par opération, par nom de client, par référence cadastrale ou par numéro de lot
- Résultat exportable sous Excel.
- Possibilité de visualiser toutes les alarmes d'une opération, d'un Chargé d'Opération, d'un Maître d'Ouvrage, d'une Année ( visualisation, impression, exportation)
- Synthèse des alarmes par Chargé d'Opération – lecture du commentaire: alarme, date, accès direct à la modification/suppression de l'alarme ou accès direct à la fiche
- Possibilité de créer / visualiser, ses « abonnements » aux récapitulatifs par mail
- Alertes mail récapitulatives, hebdomadaires, mensuelles ou annuelles
- Cessions: Accès au récapitulatif (modifiable) des alertes-mail, ainsi qu'aux abonnements (comme en acquisition)

## Gestion des LOCATIONS foncières



A l'image des Acquisitions et Cessions, Fongest permet de gérer les **Locations** de bâtiments : Bureaux, locaux d'activités, logements...

### 5 onglets disponibles:

- Onglet « **Locataire** » : coordonnées et remarques.
- Onglet « **Données administratives** », caractéristiques du bien loué, dates, documents remis au locataire et suivi du contrat (état des lieux, dates, échéances...).
- Onglet « **Données financières** », Montants, modalités de versement, indices...
- Onglet « **Observations** » : Champ libre pour commentaires, suivi de Rendez-vous, zone d'échange interne à la Société.
- Onglet « **Documents** », à l'image de la Base « ACQUISITION », possibilité de mettre en



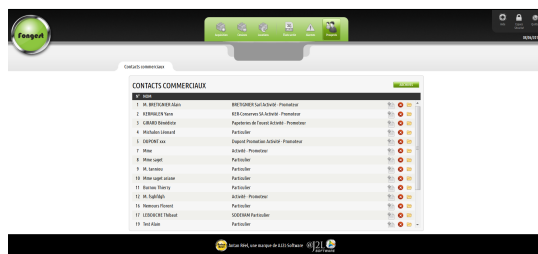
---

ligne des documents téléchargeables selon les droits d'accès (doc, xls, jpg, dwg...).

Vous disposez également de fonctions d'export des données locatives (au format XLS) et récapitulatif par opération.

---

## **Gestion des PROSPECTS**



- Création d'un prospect à partir d'un simple formulaire multicritères.
- Gestion des échéances relatives aux demandes des prospects, Alarmes et alertes-mail.
- Récapitulatif – Liste des prospects, avec accès direct à la fiche de chacun pour saisie ou modification, suppression ou archivage.
- Recherche multi-critères sur les prospects et leurs besoins.
- Export possible au format Excel.
- Récapitulatif de toutes les alarmes sur prospects.
- Alarmes pouvant être adressées par mail.

Votre plan, outil de travail dans Fongest, actualisé en temps réel, pourra être publié sur votre site Internet

Mise à jour en temps réel (sans intervention de votre part).

---

## **Administration de Fongest**

Gestion des droits.



---

Création, modification et suppression d'utilisateurs.

3 niveaux de droits :

- Administrateur: Gestion des droits, Gestion des données
- Utilisateur: Gestion des données
- Lecteur: Consultation des données

---

<http://www.youtube.com/watch?v=4YGDCPP8MQY>